

NOORSOOÜHINGU RÕUGE NOORTEKLUBI PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Noorsooühing, edaspidi ühing, on mittetulundusühing ja tema ametlik nimi on noorsooühing Rõuge Noorteklubi.
- 1.2. Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Võrumaa, Rõuge vald ja aadress 66201, Rõuge alevik, Võrumaa
- 1.3. Ühingu eesmärgiks on noorte esindamine erinevatel tasanditel, noorte omaalgatuse soodustamine, enesetäienduse, suhtlemise ja vaba aja veetmise võimaluste pakkumine, piirkonna atraktiivsuse tõstmine, keskkonnatingimuste parandamine ning aktiivse tegevuse arendamine.
- 1.4. Ühing on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingu otsustest, käesolevast põhikirjast ja muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 1.5. Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

2. ÜHINGU LIHKMEKS VÕTMISE, VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD.

- 2.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes soovib ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust arendada. Liikmeks võtmise kirjalik avaldus esitatakse ühingu juhatusele.
- 2.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus või aastakoosolek.
- 2.3. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Ühingust saab välja astuda 2 nädalase eteteadamistähtaja möödumisel. Ühingu juhatus kustutab pärast käesolevas punktis toodud tähtaja möödumist ühingust väljaastunu ühingu liikmete nimekirjast.
- 2.4. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse või aastakoosoleku otsusega kui:
 - 1) ühingu liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu;
 - 2) ühingu liige ei ole viimase aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu poolt korraldatud üritusel.
- 2.5. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutlusest väljaarvatavale liikmele ette kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.
- 2.6. Ühingu juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus edasi kaevata juhatuse otsus väljaarvamise kohta aastakoosolekule.

3. LIHKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED.

- 3.1. Ühingu liikmel on õigus:
 - 1) osaleda hääleõigusega ühingu aastakoosolekul;
 - 2) valida ja olla valitud ühingu juhtimisorganitesse;
 - 3) saada ühingu juhatusest ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;
 - 4) astuda ühingust välja.
- 3.2. Ühingu liige on kohustatud:
 - 1) täitma põhikirja nõudeid ja ühingu juhtimisorganite seaduspäraseid otsuseid;
 - 2) tasuma ühingu poolt määratud tähtajaks ühingu liikmemaksu;
 - 3) teatama ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma aadressi ning andmete muutumisel informeerima juhatust 2 kuu jooksul pärast nende muutumist;
 - 4) tasuma õigetahtaegselt ühingu liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui liikmelisus lõpeb aasta keskel.

4. JUHTIMINE. Ühingu juhtimisorganid on aastakoosolek ja juhatus.

4.1. AASTAKOOSOLEK

- 4.1.1. Ühingu kõrgemaks organiks on ühingu aastakoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed, kellel igal ajal on üks hääl.
- 4.1.2. Aastakoosolek toimub igal aastal märtsis.



- 4.1.3. Aastakoosoleku kutsub kokku ühingu juhatus. Teade koosoleku toimumise aja ja koha kohta saadetakse liikmetele vähemalt 1 kuu enne koosolekut. Aastakoosoleku päevakava eelnõu tehakse liikmetele teatavaks vähemalt 2 nädalat enne koosolekut.
- 4.1.4. Erakorraline aastakoosolek kutsutakse kokku juhatuse otsusel või vähemalt 1/10 noorsooühingu liikmete kirjalikul nõudmisel. Etteatamise tähtajad on poole lähemad kui korralise koosoleku puhul. Erakorraline aastakoosolek võib otsustada korralise aastakoosolekuga samu küsimusi.
- 4.1.5. Aastakoosolek on otsustusvõimeline kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt pool ühingu liikmetest.
- 4.1.6. Koosoleku edasilükkamisel koostatakse protokoll, kuhu kantakse kavas olnud päevakord ja kohaletulnute nimed. Ettenähtud koosoleku toimumisel võetakse aluseks esialgne päevakord, uued päevakorrapunktid jäetakse lõppu.
- 4.1.7. Aastakoosolek protokollitakse, protokollile lisatakse liikmete ja külaliste nimekiri. Protokollile kirjutavad alla aastakoosoleku juhataja ja protokollija.
- 4.1.8. Häälletamine on avalik, välja arvatud juhul kui enamus soovib salajast häälletust.
- 4.1.9. Aastakoosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt on häälletanud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud ühingu liikmetest.
- 4.1.10. Väitluse tekkimisel ja raskuste ilmnemisel päevakorrapunktide arutamisel koosoleku kestel on otsustav ja lõplik sõnaõigus koosoleku juhatajal.
- 4.1.11. Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik vähemalt aastakoosoleku 2/3 liikmete häälteenamus.
- 4.1.12. Kui koosoleku päevakorras või kodukorras on lahknevasi käesoleva põhikirja nõudeist, kuid sellele avalikult tähelepanu ei juhitu, siis omavad otsused täht jõudu.
- 4.1.13. Kui päevakorra või kodukorra rikkumisele juhitakse koosoleku kestel avalikult tähelepanu, siis jätkatakse koosolekut vastavalt põhikirja nõuetele.
- 4.1.14. Aastakoosoleku pädevuses on:
- 1) aastakoosoleku juhataja valimine ja päevakorra kinnitamine;
 - 2) juhatuse ja juhatuse esimehe valimine;
 - 3) finantsaruande kinnitamine;
 - 4) põhikirja muutmine;
 - 5) eelarveaasta eelarve jaotuskava programmide kinnitamine;
 - 6) ühingu liikmemaksu määramine;
 - 7) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.2. JUHATUS

- 4.2.1. Juhatus koosneb kolmest kuni üheksast liikmest. Juhatusse liige peab olema teovõimeline isik. Ühingu juhatusse saab kuuluda ainult ühingu liige.
- 4.2.2. Juhatus liikmed valitakse aastakoosoleku poolt ametisse kolmeks aastaks.
- 4.2.3. Juhatus esindab ühingu kõigis õigustoimingutes.
- 4.2.4. Juhatus koosolek kutsutakse kokku juhatuse esimehe (esinaise) poolt vähemalt kuus korda aastas. Kutse saadetakse juhatuse liikmetele vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist.
- 4.2.5. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse poolthäälteenamus.
- 4.2.6. Juhatus koosoleku edasilükkamisel kantakse protokollile kavas olnud päevakord ja kohaletulnute nimed. Ettenähtud koosoleku toimumisel võetakse aluseks esialgne päevakord, uued punktid jäetakse päevakorra lõppu.
- 4.2.7. Juhatus suunab ja kontrollib ühingu tegevust, lähtudes aastakoosoleku otsustest.
- Juhatus koosolek:
- 1) kinnitab eelmise koosoleku protokollid;
 - 2) sõlmib ja lõpetab töölepingud ja kompensatsioonide maksmise korra;
 - 3) kannab liikmeid registrisse ja kustutab neid sellest;
 - 4) koordineerib välissuhteid;
 - 5) vaidlustab vajadusel juhatuse esimehe (esinaise) ja/või juhatuse liikmete otsuseid;
 - 6) otsustab eelarve jaotuskava ja muud finantsmajandusküsimused, lähtudes aastakoosoleku otsusest;
 - 7) otsustab muid põhikirjalistest eesmärkidest tulenevaid küsimusi.
- 4.2.8. Juhatus otsused protokollitakse, alla kirjutavad juhatuse esimees ja protokollija.
- 4.2.9. Liikmetevahelise tööjaotuse otsustab juhatuse.
- Põhivaldkonnad on:

- 1) info;
- 2) arendustegevus;
- 3) heakord;
- 4) üritused;
- 5) vaba aeg.

Programmid jaotatakse juhatuse liikmete vahel.

4.2.10. Juhatuse liige:

- 1) osaleb juhatuse töös ja hoiab end kursis noorsooühingus toimuvaga;
- 2) esindab noorsooühingut, lähtudes viimase kui terviku huvidest;
- 3) suunab ja kontrollib ühingu töötajate tööd oma valdkonnas, lähtudes põhikirjast, aastakoosoleku ja juhatuse otsusest;
- 4) edendab oma valdkonna tööd ühingu kõigil tasanditel;
- 5) täiendab end oma valdkonnas ja jagab teavet teistele;
- 6) annab oma tegevusest aru aastakoosolekul.

5. ÜHINGU VARA JA TEGEVUS

5.1. Ühingu tegevus toimub:

- 1) individuaalselt;
- 2) vallas;
- 3) maakondlikult;
- 4) üle Eestiliselt;
- 5) rahvusvaheliselt.

5.2 Ühingul on üldkoosolekul kinnitatud programm.

5.3 Ühing teeb põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks koostööd teiste organisatsioonide, asutuste ja ettevõtetega.

5.4 Ühing võib kuuluda põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks teistesse mittetulundusühingutesse.

5.5 Ühing on iseseisev juriidiline isik. Ühingul on oma nime ja logoga pitsat.

5.6 Ühing võib oma nimel omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ja kanda kohustusi. Ühing valdab, kasutab ja käsutab iseseisvalt talle kuuluvat vara.

5.7 Ühingu majanduslikud õigused:

- 1) sõlmib lepinguid juriidiliste üksikisikutega;
- 2) palkab töötajaid;
- 3) taotleb toetust riigi- ja kohaliku omavalitsuse eelarvest ja fondidest;
- 4) korraldab üritusi lähtudes noorsootöö üldistest põhimõtetest, organiseerib seminare, kokkutulekuid, võistlusi;
- 5) määrab oma esindajad esindama ühendust regionaalsel, üleriigilisel ja rahvusvahelisel tasandil;
- 6) arendab aktiivset tegevust noori huvitavate teemade valgustamisel ja teadvustamisel, erinevate projektide elluviimisel ja nõustamisel;
- 7) arendab koostööd teiste samalaadsete organisatsioonidega teistes valdades, maakondades ja riikides;
- 8) teostab sotsioloogilisi uuringuid, mis aitavad kaasa Eesti sotsiaalmajanduslikule arengule ja noorsootööle;
- 9) viib noorsootöö arendamise eesmärgil läbi tasulisi kursusi, seminare, võtab vastu rahalisi annetusi ja sõlmib sponsorlepinguid;
- 10) viib läbi ühenduse tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil tasulisi kultuuriüritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid ühenduse kasutuses ja omandis oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab loteriisid ja ennustusvõistlusi, sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid.

5.8 Ühingu pangavarvete avamise ja sulgemise, loteriide ja oksjonite korraldamise ja töötajate palkamise otsustab juhatas.

5.9 Ühingu rahalised vahendid moodustuvad:

- 1) liikmemaksudest;
- 2) varalistest annetustest ja eraldistest;
- 3) väljaannete kirjastamisest ja tasuliste ürituste sissetulekutest;
- 4) pangakrediidist;
- 5) muust põhikirjalisest tegevusest saadud tulust.

5.10 Ühingu kõiki rahalisi ja muid vahendeid kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Kasumit ühing ei taotle, kogu sissetulek rakendatakse põhikirjalise tegevuse edendamiseks.

5.11 Ühingul ei ole õigust liikme varale, liikmel ei ole õigust ühingu varale.

5.12 Ühing peab seadusega ettenähtud raamatupidamise arvestust ning esitab raamatupidamise aastaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

5.13 Ühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga.

6. ÜHINGU LIKVIDEERIMINE

6.1 Ühingu tegevus lõpetatakse aastakoosoleku otsusega Eesti Vabariigi seaduses ettenähtud juhtudel ja korras. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerijad valib aastakoosolek.

6.2 Ühingu tegevus lõpetatakse juhul kui ühingu liikmeskond on väiksem kui viis, allesjäänud liikmete otsuse alusel.

6.3 Kui tegevuse lõpetamisel jääb peale võlgade tasumist järgi vara ja vahendeid, antakse need kolme aasta mөөdudes üle maaelu edendavale organisatsioonile või asutusele. Kui sama aja jooksul taastatakse noorsooühing või luuakse samalaadsete eesmärkidega noorsooühing, lähevad vara ja vahendid sellele organisatsioonile.